



CODICE ETICO

Documento approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione di Multi Manutenzione S.r.l.
in data 2 Settembre 2013, rev. n. 1 del

Commentato [AM1]: Da completare

[QUESTA PAGINA È STATA LASCIATA INTENZIONALMENTE IN BIANCO]

Sommario

| | |
|--|----|
| 1. INTRODUZIONE | 5 |
| 1.1 Premessa | 5 |
| 1.2 La Storia di Multi Manutenzione..... | 5 |
| 1.3 Multi Manutenzione: la struttura societaria, la <i>governance</i> e l'organigramma | 6 |
| 1.4 Destinatari del Codice Etico | 6 |
| 1.5 Organismo di Vigilanza | 7 |
| 2. I PRINCIPI DI MULTI MANUTENZIONE | 7 |
| 2.1 I Principi e le regole etiche fondamentali..... | 7 |
| 2.1.1 Legalità | 7 |
| 2.1.2 Onestà e correttezza | 8 |
| 2.1.3 Trasparenza e completezza dell'informazione..... | 8 |
| 2.1.4 Riservatezza delle informazioni..... | 8 |
| 2.2 I Principi di condotta nei rapporti interni | 8 |
| 2.2.1 Risorse umane, gestione del personale e certificazione SA8000 | 8 |
| 2.2.2 Molestie sul luogo di lavoro..... | 9 |
| 2.2.3 Divieto di Fumo e d'uso di sostanze alcoliche e stupefacenti | 10 |
| 2.2.4 Conflitti d'Interesse | 10 |
| 2.2.5 Tutela della Salute e della Sicurezza dei lavoratori..... | 10 |
| 2.2.6 Certificazione OHSAS 18001..... | 11 |
| 2.3 Principi nelle attività contabili e finanziarie..... | 11 |
| 2.3.1 Registrazioni contabili | 11 |
| 2.3.2 Gestione dei flussi di denaro e politica antiriciclaggio..... | 12 |
| 2.4 Principi di condotta nei rapporti con l'esterno..... | 12 |
| 2.4.1 Pubblica Amministrazione, Istituzioni e Autorità | 12 |
| 2.4.2 La certificazione di qualità UNI EN ISO 9001..... | 13 |
| 2.4.3 Terzi | 13 |
| 2.5 Principi nei rapporti con la Collettività | 14 |
| 2.5.1 Politica ambientale e certificazione UNI EN ISO 14001 | 14 |
| 2.5.2 Partiti, organizzazioni sindacali ed associazioni | 14 |
| 2.5.3 Partecipazione ad attività antisociali e criminali | 14 |
| 3. COMUNICAZIONE, FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO | 15 |
| 4. SEGNALAZIONI DELLE VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO | 15 |

5. VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO 16

5.1 Violazioni commesse dai Dipendenti 16

5.1.1. Violazioni del Decreto Legislativo 81/2008 commesse dai Dipendenti 16

5.2 Violazioni commesse dai Collaboratori Esterni 17

1. INTRODUZIONE

1.1 Premessa

Multi Manutenzione S.r.l. (di seguito anche "Multi Manutenzione" o "Società"), è consapevole di contribuire con il proprio operato al processo di sviluppo dell'economia italiana e alla crescita del Paese.

La Società crede fermamente nel valore del lavoro e considera la legalità, la trasparenza dell'agire, la correttezza e il rispetto della dignità della persona presupposti imprescindibili per il raggiungimento dei propri obiettivi economici, produttivi e sociali.

Multi Manutenzione opera da sempre nella convinzione che solo mediante il rispetto di alcuni valori etici fondamentali si possa conseguire il successo dell'impresa e, proprio per questo motivo, il *Management* ha chiesto ed ottenuto che le attività aziendali fossero ispirate al rispetto dei principi contenuti nel Codice Etico (di seguito anche "Codice") che costituisce, tra l'altro, una componente essenziale del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (di seguito anche "Modello") ex D. Lgs. 231/01.

I Destinatari sono tenuti ad operare secondo una costante e stretta osservanza dei principi e dei valori contenuti nel Codice Etico di Multi Manutenzione.

La convinzione di operare a beneficio di Multi Manutenzione non può in alcun modo giustificare comportamenti in contrasto con la Legge, con i principi del Codice Etico o con le prescrizioni del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, la cui osservanza è di importanza fondamentale per il corretto funzionamento e il prestigio stesso della Società.

1.2 La Storia di Multi Manutenzione

Multi Manutenzione nasce nel novembre del 1992 dall'unione di due ditte individuali specializzate nella prestazione di servizi nell'ambito edile, termotecnico, elettrico e servizi.

Da oltre vent'anni, la Società opera con competenza e professionalità su tutto il territorio nazionale:

- i. realizzando opere di nuova costruzione e di ristrutturazione di edifici sia pubblici che civili;
- ii. allestendo e progettando impianti (tra i quali, a titolo esemplificativo, impianti di ventilazione, condizionamento, termici, sanitari e idrosanitari, elettrici per centrali e apparati vari, illuminazione esterni, elettrici, telefonici, televisivi);
- iii. fornendo servizi di manutenzione, fornitura in opera di isolamenti (termici, acustici, antincendio, etc.).

1.3 Multi Manutenzione: la struttura societaria, la *governance* e l'organigramma

Multi Manutenzione, con Sede Legale a Cusano Milanino (MI), in Via Merli 10, è una società a responsabilità limitata operante nel settore delle costruzioni e dei servizi di manutenzione di stabili e di impianti.

La Società è retta da un sistema di amministrazione e controllo di tipo tradizionale caratterizzato dalla presenza del Consiglio di Amministrazione e di un Sindaco Unico che si occupa anche del controllo contabile.

Gli organi societari sono:

- Assemblea generale dei soci: quattro soci;
- Consiglio di Amministrazione: tre membri tra cui, il Presidente del Consiglio di Amministrazione, un Consigliere Delegato e un Consigliere;
- Sindaco Unico.

Le principali funzioni aziendali sono visualizzate in un organigramma approvato dalla Società che ne delinea anche i rapporti gerarchici e di riporto.

La Società inoltre è dotata di una struttura organizzativa idonea ed appositamente istituita in materia di Sicurezza e Salute sul lavoro e, in particolare:

- Il Datore di Lavoro è individuato nella persona del Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società;
- Il Datore di Lavoro ha nominato un Delegato di funzione alla gestione dell'igiene e sicurezza del lavoro ex art. 16 del D. Lgs. 81/08;
- Le figure con funzioni di consulenza per la costruzione ed il corretto funzionamento delle *policy* in tema di Salute e Sicurezza sul lavoro sono:
 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);
 - Il Medico Competente;
- Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) viene nominato dai lavoratori, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 47 del D. Lgs. 81/08.

1.4 Destinatari del Codice Etico

Il Codice Etico di Multi Manutenzione è vincolante e si applica agli Amministratori, ai Dirigenti, ai Dipendenti della Società, ovunque essi operino, nonché ai Collaboratori e Consulenti Esterni che agiscono in nome e/o per conto di Multi Manutenzione indipendentemente dalla qualificazione giuridica del loro rapporto con la Società, ai Fornitori ed a chiunque altro tratti affari o abbia rapporti con Multi Manutenzione.

La Società diffonderà il presente Codice ai Destinatari, richiedendo ai medesimi l'impegno al rispetto ed all'attuazione dei principi in esso contenuti e impegnandosi a non intraprendere o proseguire alcun rapporto con i Destinatari che dimostrino di non condividere il contenuto del presente documento.

1.5 Organismo di Vigilanza

Al fine di garantire il rispetto dei Principi espressi nel presente Codice, nonché di verificare il funzionamento e l'efficacia del Modello ex D. Lgs. 231/2001 adottato da Multi Manutenzione per la prevenzione dei reati contemplati da tale norma, è istituito un Organismo di Vigilanza¹ (di seguito anche "OdV" o "Organismo").

In relazione al Codice Etico, l'Organismo è tenuto a:

- monitorare l'applicazione dei Principi ivi espressi da parte dei Destinatari;
- relazionare periodicamente l'Organo Amministrativo sui risultati dell'attività svolta, segnalando eventuali violazioni;
- esprimere pareri in merito alla revisione delle politiche e procedure, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice;
- provvedere, ove necessario, alla proposta di revisione periodica del Documento;
- raccogliere le informative richieste e le segnalazioni di violazione inerenti al Codice (*Cfr. infra* Par. 4 "Segnalazioni delle violazioni del Codice Etico").

2. I PRINCIPI DI MULTI MANUTENZIONE

Multi Manutenzione opera nel rispetto di una serie di principi a cui i Destinatari del presente Codice sono tenuti a ispirare la propria condotta, tenendo un comportamento corretto, imparziale, leale e trasparente, nel rispetto delle Leggi e dei Regolamenti vigenti.

La Società non tollera comportamenti illegali o non conformi ai Principi descritti all'interno del presente Codice o ai presidi indicati nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato.

2.1 I Principi e le regole etiche fondamentali

2.1.1 Legalità

Multi Manutenzione opera nel pieno rispetto delle Leggi e dei Regolamenti in vigore nel territorio in cui svolge la propria attività, nonché del presente Codice Etico e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo.

I Destinatari del Codice Etico e, in generale, chiunque agisca in nome e per conto della Società, sono tenuti al rispetto della normativa vigente e non è in nessun caso accettabile un

¹ Cfr. Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di Multi Manutenzione, Parte Generale, Par. 4

comportamento in contrasto con quanto disposto dalla Legge, nemmeno se posto in essere con l'intento di perseguire o realizzare un interesse di Multi Manutenzione.

Premesso quanto sopra, la Società non inizierà o non proseguirà alcun rapporto con chi non intenda allinearsi a tale Principio.

2.1.2 Onestà e correttezza

Multi Manutenzione imposta le relazioni con i propri *stakeholders* nel rispetto delle regole di correttezza, lealtà, collaborazione e reciproco rispetto.

I Destinatari del presente Codice non dovranno accettare od offrire omaggi, doni o qualsiasi altra utilità offerti con l'intenzione di indirizzare in modo illecito la propria condotta o quella del destinatario.

2.1.3 Trasparenza e completezza dell'informazione

Multi Manutenzione si impegna a diffondere, all'interno e all'esterno della Società, informazioni chiare, precise, accurate e comprensibili per consentire ai destinatari di assumere decisioni consapevoli in merito alle relazioni da intrattenere con la Società stessa.

Premesso quanto sopra, la comunicazione interna ed esterna deve essere altresì ispirata alla tutela del *know how* e dei beni della Società.

2.1.4 Riservatezza delle informazioni

Multi Manutenzione assicura la riservatezza delle informazioni e dei dati personali dei quali viene a conoscenza nell'ambito della propria attività.

I Soci, gli Amministratori, i Dipendenti e nello specifico coloro che sono autorizzati al trattamento dei dati personali sensibili e giudiziari ai sensi del D. Lgs. 196/03 nonché i Collaboratori Esterni sono tenuti a porre ogni cura per evitare la indebita diffusione di tali informazioni.

2.2 I Principi di condotta nei rapporti interni

2.2.1 Risorse umane, gestione del personale e certificazione SA8000

Multi Manutenzione ripudia ogni sorta di discriminazione, lavoro coatto o minorile e non tollera in alcun modo la violazione di diritti umani.

Le risorse umane, infatti, costituiscono un indispensabile elemento per l'esistenza, lo sviluppo ed il successo della Società e, pertanto, la professionalità e la dedizione dei Dipendenti e dei Collaboratori Esterni sono valori fondamentali per la realizzazione dell'azienda.

Multi Manutenzione si impegna costantemente a sviluppare le competenze e a stimolare le capacità e le potenzialità dei propri Dipendenti e Collaboratori Esterni affinché trovino piena realizzazione nel raggiungimento degli obiettivi posti.

Multi Manutenzione offre pari opportunità di lavoro a tutti i Dipendenti sulla base delle specifiche qualifiche professionali e capacità di rendimento senza alcuna discriminazione in quanto seleziona, assume e gestisce i Dipendenti e i Collaboratori Esterni esclusivamente sulla base dell'effettiva competenza.

La Società si adopera affinché l'ambiente di lavoro sia, oltre che adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute personale nel rispetto delle leggi vigenti e dei diritti dei lavoratori, privo di pregiudizi e che ogni individuo sia trattato senza alcuna intimidazione e nel rispetto della sua personalità morale, evitandone illeciti condizionamenti e indebiti disagi.

Multi Manutenzione ha scelto di valorizzare quanto sopra descritto in relazione alla gestione delle risorse umane conseguendo la Certificazione SA8000.

Mediante tale Certificazione, la Società ha documentato gli aspetti della gestione aziendale attinenti alla responsabilità civile d'impresa e nello specifico: rispetto dei diritti umani, rispetto dei diritti dei lavoratori, tutela contro lo sfruttamento dei minori (lavoro infantile, libertà di contrattazione collettiva, discriminazione) e lavoro obbligato, procedure disciplinari, orario di lavoro, retribuzione, garanzie di sicurezza e salubrità sul posto di lavoro, sistema di gestione.

2.2.2 Molestie sul luogo di lavoro

Multi Manutenzione si impegna ad attuare progetti di prevenzione e formazione volti alla promozione e diffusione della cultura del rispetto della persona volta alla prevenzione delle molestie sessuali e morali.

La Società enuncia i seguenti principi ai quali i Destinatari si devono attenere e che devono essere oggetto di diffusione da parte dei Responsabili aziendali.

Ai destinatari del Codice Etico sono vietati tutti i comportamenti integranti molestie sessuali o morali, perpetrati in qualsiasi forma o modo.

I seguenti comportamenti costituiscono esempi, di carattere non esaustivo, di molestia sessuale, definita quale ogni comportamento indesiderato a connotazione sessuale o qualsiasi altro tipo di discriminazione basata sul sesso che offenda la dignità delle donne e degli uomini nell'ambiente di lavoro:

- a) richieste implicite o esplicite di prestazioni sessuali offensive o non gradite;
- b) adozione di criteri sessisti in qualsiasi tipo di relazione interpersonale;
- c) contatti fisici indesiderati e inopportuni.

I seguenti comportamenti costituiscono esempi, di carattere non esaustivo, di molestia morale, definita quale ogni comportamento ostile, fisicamente o psicologicamente persecutorio, diretto contro un individuo e posto in essere sistematicamente e abitualmente, suscettibile di creare un ambiente non rispettoso, umiliante o lesivo dell'integrità psicofisica della persona:

- a) discriminazione di genere, di appartenenza etnica, religiosa, politica;
- b) offese, intimidazioni, insulti, rimproveri che causino un danno all'immagine della persona in

modo totalmente immotivato;

- c) minacce di licenziamento, dimissioni forzate, discriminazioni salariali, azioni che creano demotivazione o sfiducia nelle persone in modo del tutto immotivato;
- d) tentativi di emarginazione ed isolamento, quali cambiamenti indesiderati di mansioni con intento persecutorio, limitazioni di facoltà di espressione o eccessi di controllo.

2.2.3 Divieto di Fumo e d'uso di sostanze alcoliche e stupefacenti

La Società pretende che i Destinatari contribuiscano a mantenere l'ambiente di lavoro salubre.

Ciò premesso, è severamente vietato: i) prestare servizio sotto gli effetti di abuso di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto; ii) consumare sostanze stupefacenti; iii) fumare nei luoghi di lavoro.

2.2.4 Conflitti d'Interesse

I Destinatari, anche in virtù di quanto previsto dall'art. 2105 cod. civ., sono tenuti ad evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si possa manifestare un conflitto con gli interessi di Multi Manutenzione o che possano interferire con la propria capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse della Società e nel pieno rispetto delle norme del Codice Etico.

2.2.5 Tutela della Salute e della Sicurezza dei lavoratori

Multi Manutenzione si impegna a preservare con il massimo impegno la Salute e la Sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro adottando le misure più opportune onde evitare rischi connessi allo svolgimento della propria attività di impresa.

I Destinatari sono tenuti a rispettare le norme e le procedure interne in materia di prevenzione dei rischi e di tutela della Salute e della Sicurezza, nonché a segnalare tempestivamente ogni eventuale carenza ovvero il mancato rispetto delle norme applicabili.

Multi Manutenzione programma la prevenzione e si impegna a diffondere tra tutti i Dipendenti la cultura della sicurezza anche attraverso una capillare attività di formazione e informazione.

I Dipendenti devono attenersi alle regole di prudenza nell'esercizio delle proprie mansioni, osservare scrupolosamente le normative anti-infortunistiche, nonché le disposizioni contenute nelle procedure aziendali specifiche, agendo, nello svolgimento del proprio lavoro, con diligenza e correttezza.

Tutti i Dipendenti, a prescindere dalle loro mansioni, sono chiamati a contribuire alla Salute e Sicurezza dei luoghi di lavoro, attraverso la partecipazione attiva alla gestione di tali aspetti.

La Società, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 81/08, opera con lo scopo di:

- a) eliminare i rischi e, ove ciò non sia possibile, ridurli al minimo in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnologico;
- b) valutare tutti i rischi che non possono essere eliminati;

- c) ridurre i rischi alla fonte;
- d) rispettare i principi ergonomici e di salubrità nei luoghi di lavoro nell'organizzazione del lavoro, nella concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro, nella definizione dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare al fine di ridurre gli effetti sulla salute del lavoro monotono e di quello ripetitivo;
- e) sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
- f) programmare le misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, anche attraverso l'adozione di codici di condotta e buone prassi;
- g) dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- h) impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

2.2.6 Certificazione OHSAS 18001

Multi Manutenzione si è dotata di un sistema di gestione della salute e della sicurezza sul lavoro che risponde ai requisiti di cui al British Standard OHSAS 18001 (di seguito, per brevità, "OHSAS 18001").

La conformità allo *standard* internazionale OHSAS 18001 consente a Multi Manutenzione di valutare al meglio i rischi e di migliorare le proprie prestazioni.

Il certificato è stato rilasciato da un ente terzo indipendente di Certificazione che provvede a verificare periodicamente la conformità ai requisiti di cui allo standard internazionale OHSAS 18001.

2.3 Principi nelle attività contabili e finanziarie

2.3.1 RegISTRAZIONI contabili

Multi Manutenzione osserva le regole di corretta, completa e trasparente contabilizzazione, secondo i criteri indicati dalle disposizioni legislative in materia, nonché dai vigenti Principi Contabili.

Nell'attività contabile relativa alla gestione della Società, il personale preposto è tenuto a rispettare scrupolosamente la normativa vigente e le procedure interne in modo che ogni operazione sia, oltre che correttamente registrata, anche autorizzata, verificabile e legittima.

Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto.

Ogni operazione e transazione compiuta, anche tramite il supporto di Collaboratori Esterni, deve essere:

- 1- ispirata alla massima correttezza dal punto di vista della gestione, alla completezza e trasparenza delle informazioni, alla legittimità dal punto di vista formale e sostanziale, alla chiarezza e verità nei riscontri secondo le leggi vigenti;

- 2- automatizzata, verificabile, coerente e congrua;
- 3- gestita così da garantire un adeguato livello di segregazione delle responsabilità.

2.3.2 Gestione dei flussi di denaro e politica anticiclaggio

La Società esercita la propria attività nel pieno rispetto della vigente normativa anticiclaggio e delle disposizioni emanate dalle competenti Autorità e, a tal fine, si impegna a rifiutare di porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza.

Ciascun Amministratore, Dipendente e Collaboratore Esterno di Multi Manutenzione non deve mai svolgere o essere coinvolto in attività tali da implicare il riciclaggio (cioè l'accettazione, la sostituzione o il trasferimento) di introiti da attività criminali in qualsivoglia forma o modo.

A tal fine la Società verifica, in via preventiva, le informazioni disponibili (incluse le informazioni finanziarie) su controparti commerciali e Fornitori, al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari.

In ogni caso, gli affari sociali e, in generale, la gestione dei flussi finanziari, devono essere improntati al rispetto totale dei Valori e dei Principi richiamati dal presente Codice Etico.

2.4 Principi di condotta nei rapporti con l'esterno

2.4.1 Pubblica Amministrazione, Istituzioni e Autorità

Ai fini del presente Codice Etico, per Pubblica Amministrazione si intendono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli Enti Pubblici, gli Enti concessionari di pubblico servizio, le Persone Fisiche o Giuridiche che agiscono in qualità di Pubblico Ufficiale, Incaricato di Pubblico Servizio, la Magistratura, le Autorità di Pubblica Vigilanza.

Multi Manutenzione opera sempre con la massima trasparenza e correttezza sia nei rapporti con i propri Clienti, pubblici o privati, sia, in generale, con i rappresentanti della Pubblica Amministrazione.

Le relazioni con i Funzionari Pubblici (italiani o stranieri) sono intrattenute da soggetti a ciò preposti e formalmente autorizzati, che operano con integrità e correttezza nonché nel rigoroso rispetto delle procedure interne.

I Destinatari del presente Codice devono astenersi dall'offrire o promettere di offrire, pur se soggetti a illecite pressioni, somme di denaro o altre utilità in qualunque forma e modo, in generale, nonché al fine di promuovere o favorire interessi di Multi Manutenzione attraverso il compimento di un atto d'ufficio o contrario ai doveri d'ufficio da parte di un Soggetto Pubblico o Privato.

Quanto sopra descritto non può essere eluso tramite forme indirette di illecita contribuzione ed infatti è fatto divieto di i) effettuare spese di rappresentanza non giustificate; ii) promuovere false sponsorizzazioni, forniture o consulenze; iii) fornire, promettere di fornire o sollecitare documenti riservati; iv) esibire documenti o dati falsi o v) tenere un comportamento ingannevole tale da indurre

la Pubblica Amministrazione in errore ed orientarla indebitamente a favore di Multi Manutenzione. I Destinatari del presente Codice che dovessero ricevere richieste od offerte, esplicite od implicite, di siffatte azioni, devono informare immediatamente l'Organismo di Vigilanza e sospendere ogni rapporto con i terzi interessati in attesa di specifiche istruzioni.

Omaggi verso rappresentanti del Comune, della Provincia, della Regione, di Enti pubblici in genere nonché di altri Pubblici Ufficiali e dipendenti Pubblici saranno consentiti solo quando di valore simbolico e comunque non espressamente vietati. In ogni caso, questo tipo di spese deve essere autorizzato e documentato dalla Società, nel rispetto delle vigenti procedure.

2.4.2 La certificazione di qualità UNI EN ISO 9001

Multi Manutenzione, anche al fine di garantire la trasparenza del proprio operato ai fini della partecipazione a gare di appalto per la fornitura di beni e servizi ad Enti pubblici, si è dotata della Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001, la quale ha comportato l'analisi completa dell'organizzazione aziendale e la successiva ottimizzazione e razionalizzazione della struttura della Società, delle risorse interne ed esterne, dei processi produttivi interni ed esternalizzati, della valutazione del rischio di impresa, con l'intento di creare un cd. "circolo virtuoso".

2.4.3 Terzi

I rapporti con i Terzi (Clienti, Fornitori, Consulenti, Collaboratori Esterni, mezzi di comunicazione) dovranno essere intrattenuti con lealtà, professionalità, trasparenza e correttezza, nella tutela degli interessi di Multi Manutenzione.

Egual lealtà e correttezza dovrà essere parimenti pretesa da parte dei Terzi nei confronti della Società.

I rapporti con i Clienti sono orientati alla massima efficienza e qualità del servizio e [ai Fornitori dev'essere garantito un rapporto di reale e corretta concorrenza–i Destinatari del presente Codice devono astenersi dall'offrire o promettere di offrire, pur se soggetti a illecite pressioni, somme di denaro o altre utilità al fine di promuovere o favorire interessi di Multi Manutenzione.](#)

[Ai Fornitori deve essere garantito un rapporto di reale e corretta concorrenza e](#) il mantenimento del rapporto di fornitura è legato esclusivamente a parametri oggettivi e imparziali quali il rapporto qualità/prezzo e gli altri indici di utilità/qualità per Multi Manutenzione.

Anche i Collaboratori Esterni devono attenersi ai principi sanciti dal Codice Etico.

Gli accordi di collaborazione e consulenza a vario titolo devono essere redatti in forma scritta e il compenso è strettamente commisurato alle prestazioni indicate nell'accordo.

L'informazione verso l'esterno deve essere veritiera, trasparente e coerente con le politiche e gli interessi di Multi Manutenzione.

I rapporti con la stampa ed i mezzi di comunicazione, in genere, potranno essere tenuti solo da soggetti a ciò deputati, o con l'autorizzazione di questi.

I Soci, gli Amministratori, i Dipendenti e i Collaboratori Esterni chiamati a fornire qualsiasi notizia riguardante obiettivi di Multi Manutenzione in occasione di partecipazione a convegni, pubblici interventi e redazione di pubblicazioni in genere, sono tenuti ad ottenere la preventiva autorizzazione dai soggetti preposti.

I Soci, gli Amministratori, i Dipendenti, e i Collaboratori Esterni si asterranno da comportamenti e dichiarazioni che possano in qualche modo ledere l'immagine di Multi Manutenzione, che anzi promuoveranno anche attraverso la correttezza di comportamento cui sono tenuti.

2.5 Principi nei rapporti con la Collettività

2.5.1 Politica ambientale e certificazione UNI EN ISO 14001

Multi Manutenzione pone la massima attenzione al rispetto degli interessi della collettività e considera l'ambiente patrimonio di tutti, da tutelare e difendere, pertanto pone il massimo impegno nell'orientare la propria attività al rispetto di tali principi.

La Società è consapevole del fatto che l'ambiente può rappresentare un vantaggio competitivo in un mercato sempre più esigente sotto il profilo della sensibilità ambientale.

Il rispetto della Politica ambientale da parte di Multi Manutenzione si traduce:

- nella previsione di sistemi di gestione certificati attraverso lo *standard* internazionale ISO 14001;
- nell'impiego di mezzi e di tecnologie che non danneggino l'ambiente, non solo nel rispetto della normativa vigente, ma tenendo anche conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze in materia.

Pertanto, ciascun Destinatario del presente Codice, nello svolgimento della propria attività lavorativa, deve impegnarsi ad applicare criteri di cautela e prevenzione nei confronti dell'ambiente e della sua biodiversità.

2.5.2 Partiti, organizzazioni sindacali ed associazioni

Multi Manutenzione si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta ad esponenti politici, non eroga contributi di alcun genere, diretti o indiretti in alcuna forma, per il finanziamento di partiti politici, movimenti, comitati, organizzazioni politiche e sindacali, né dei relativi rappresentanti o candidati.

2.5.3 Partecipazione ad attività antisociali e criminali

Multi Manutenzione ripudia qualsivoglia attività antisociale e criminale e, pertanto, la Società non farà parte in alcun modo di tali fenomeni.

I Soci, gli Amministratori, i Dipendenti e i Collaboratori Esterni di Multi Manutenzione non possono in alcun modo intrattenere rapporti di alcun genere con organizzazioni ed elementi coinvolti in

attività antisociali o criminali che minacciano la Società o la vita dei cittadini.

Multi Manutenzione, a fronte di domande estorsive provenienti da soggetti antisociali o criminali, rifiuterà categoricamente qualsiasi compromesso, astenendosi altresì da esborsi di denaro o altre prestazioni.

3. COMUNICAZIONE, FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

Il Codice Etico è portato a conoscenza dei soggetti interessati interni ed esterni mediante apposite attività di comunicazione e la pubblicazione sul sito internet www.multimanutenzione.it.

Una copia cartacea del Codice, nella versione più aggiornata, viene consegnata a tutti i Dipendenti al momento dell'assunzione e ai Collaboratori Esterni all'atto dell'assunzione dell'incarico.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice Etico a tutti i Collaboratori della Società, verrà predisposto un piano di formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche.

La Società si impegna a divulgare e a favorire la conoscenza dei principi e delle norme contenuti nel Codice Etico presso i Destinatari mediante apposite attività di comunicazione.

A tale scopo, nelle lettere d'incarico e negli accordi negoziali con i soggetti terzi, è prevista l'introduzione di clausole e/o dichiarazioni sia per formalizzare l'impegno al rispetto del Codice Etico, sia per disciplinare le sanzioni di natura contrattuale nell'ipotesi di violazione di tale impegno.

La Società si impegna inoltre all'aggiornamento dei contenuti qualora esigenze dettate dal variare del contesto, della normativa di riferimento, dell'ambiente o dell'organizzazione aziendale lo rendessero opportuno e/o necessario.

4. SEGNALAZIONI DELLE VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO

La Società istituisce adeguati canali di comunicazione attraverso i quali ogni soggetto interessato può indirizzare le proprie segnalazioni relative alla parziale applicazione o alle violazioni del Codice Etico.

Ogni violazione o presunta tale, anche se commessa in buona fede, dei principi o delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico deve essere segnalata prontamente all'Organismo di Vigilanza da chiunque la rilevi o ne venga a conoscenza.

La segnalazione deve essere inoltrata a mezzo e-mail, all'indirizzo: odv@multimanutenzione.it.

L'Organismo di Vigilanza si impegna a tutelare il segnalante (incluso il mantenimento di un profilo di anonimato) nel rispetto delle normative vigenti, ferme restando le disposizioni di legge applicabili al caso di specie.

Nei confronti di coloro che inoltrano in buona fede segnalazioni di violazioni al presente Codice Etico, che dovessero successivamente rivelarsi insussistenti, non viene adottato alcun tipo di

provvedimento, in coerenza con la scelta di privilegiare il dialogo e la comunicazione quale strumento di miglioramento continuo del Codice Etico stesso.

Costituisce, invece, violazione del Codice Etico il comportamento di chi dovesse accusare ingiustamente altri Dipendenti di violazione del Codice Etico stesso, con la consapevolezza dell'insussistenza della violazione medesima.

5. VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO

L'osservanza delle norme contenute nel presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali cui sono tenuti tutti i Dipendenti e i Collaboratori a vario titolo di Multi Manutenzione.

E' compito del Consiglio di Amministrazione, in collaborazione con l'Organismo di Vigilanza, assicurare che i principi del Codice Etico siano rispettati.

La violazione dei principi contenuti nel Codice Etico costituisce inadempimento di tali obbligazioni e sarà sanzionata, a prescindere dalla loro eventuale rilevanza penale, in accordo a quanto previsto dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo.

5.1 Violazioni commesse dai Dipendenti

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei Dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 cod. civ.. Le violazioni delle norme del Codice Etico potranno costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di Legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalle stesse derivanti.

Le disposizioni del presente Codice si applicano anche ai prestatori di lavoro temporaneo che saranno tenuti a rispettarne i precetti.

5.1.1. Violazioni del Decreto Legislativo 81/2008 commesse dai Dipendenti

Ciascun Dipendente di Multi Manutenzione è tenuto ad osservare le disposizioni e le istruzioni impartite, ai sensi del D. Lgs. 81/08, dal Datore di lavoro, dal Delegato ai sensi dell'art. 16, dai Dirigenti e dai Preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale della Salute e della Sicurezza sul Lavoro.

E' obbligo di ciascun Dipendente partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal Datore di Lavoro, oltre che utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e le miscele pericolose, i mezzi di trasporto, nonché utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a disposizione.

Ogni comportamento posto in essere dai Dipendenti in violazione del predetto Decreto Legislativo 81/2008 e, in generale, dei presidi adottati dalla Società, oltre a comportare per il Dipendente

l'applicazione delle sanzioni di cui al Decreto stesso, costituirà altresì una violazione del Codice Etico, con la conseguente applicazione di quanto previsto all'art. 5.1 che precede.

5.2 Violazioni commesse dai Collaboratori Esterni

Ogni comportamento posto in essere dai Collaboratori Esterni (Consulenti, Fornitori, *Partner*) in violazione delle previsioni del Codice Etico, potrà determinare, secondo quanto previsto dalle specifiche clausole contrattuali ex art. 1456 cod. civ. inserite nelle lettere di incarico, la risoluzione del rapporto contrattuale, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento qualora da tale comportamento derivino danni alla Società, anche indipendentemente dalla risoluzione del rapporto contrattuale.